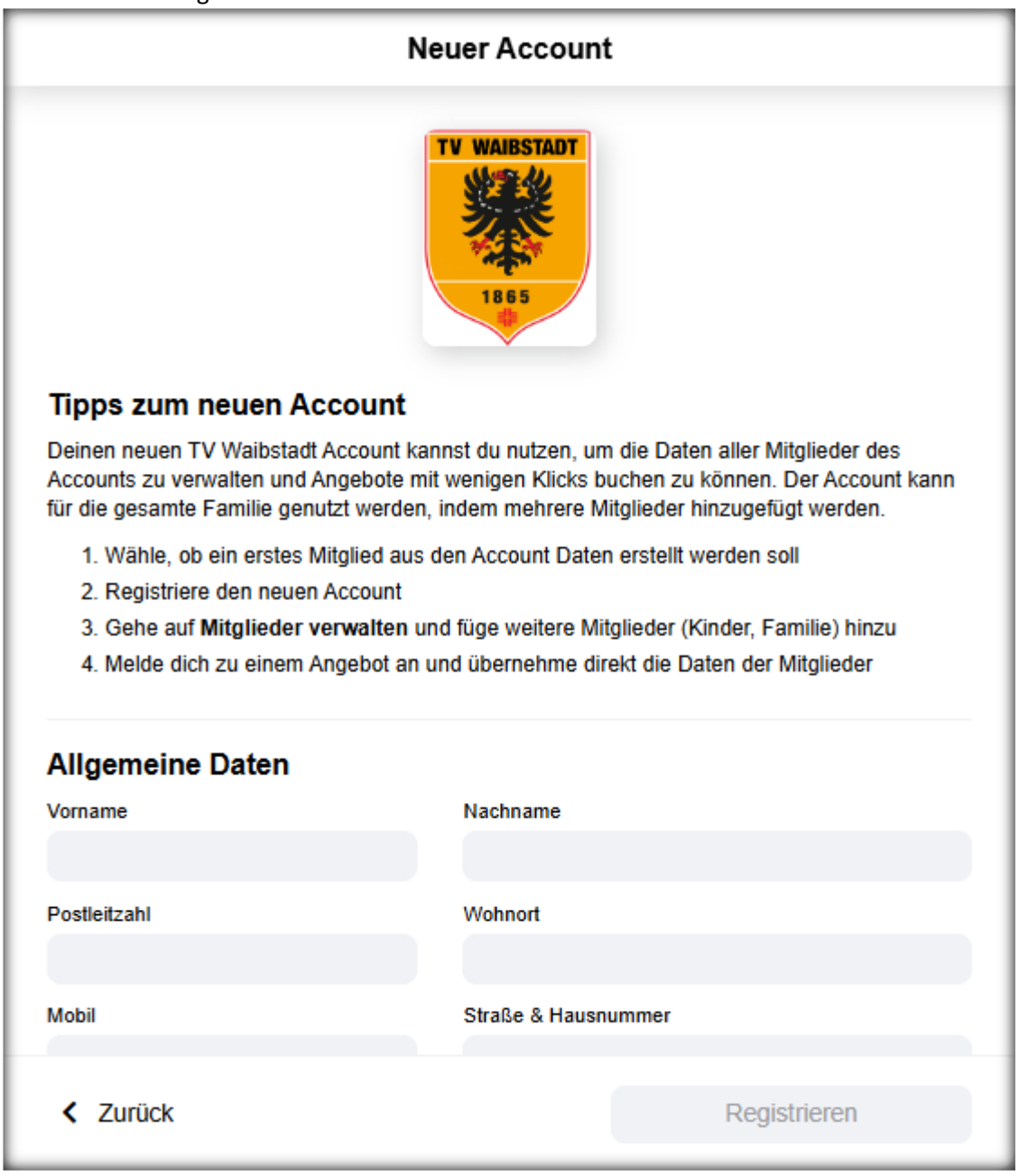
Beschreibung Account-Registrierung

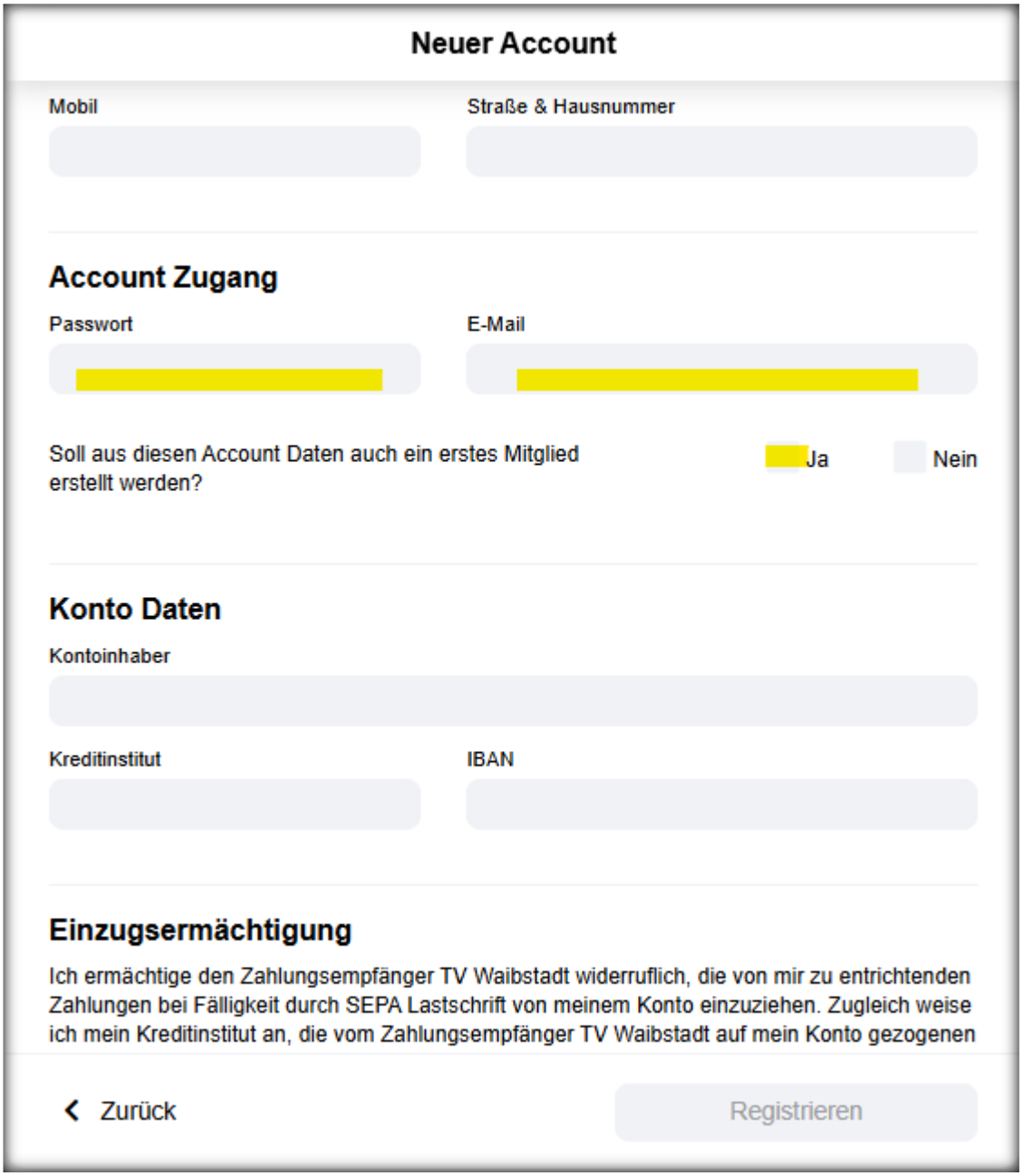
Mit der Account-Registrierung können die eigenen Stammdaten, auch für mehrere Personen, dauerhaft angelegt werden und bei zukünftigen Anmeldungen benutzt werden.

1. Auf der Anmeldeseite Anmeldung den Button „Mitglied werden“ anklicken:

2. Neuen Account registrieren:



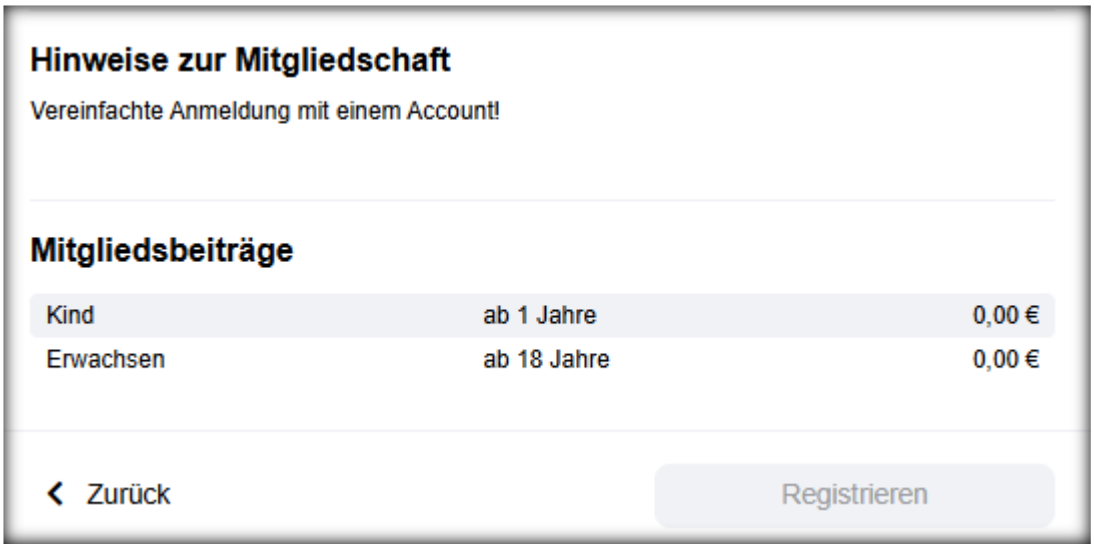
Account-Daten eingeben…



Unter Passwort und E-Mail wählt man die Zugangsdaten, mit denen man sich später im Mitglieder-Login anmelden kann. Wenn aus dem Account auch das erste Mitglied erzeugt werden soll, klickt man an der Stelle „Ja“ an, dann muss allerdings noch zusätzlich das Geburtsdatum des Mitglieds angegeben werden.

Die Kontodaten müssen mit einer gültigen IBAN ausgefüllt werden. Die Einzugsermächtigung kann aber verweigert werden.

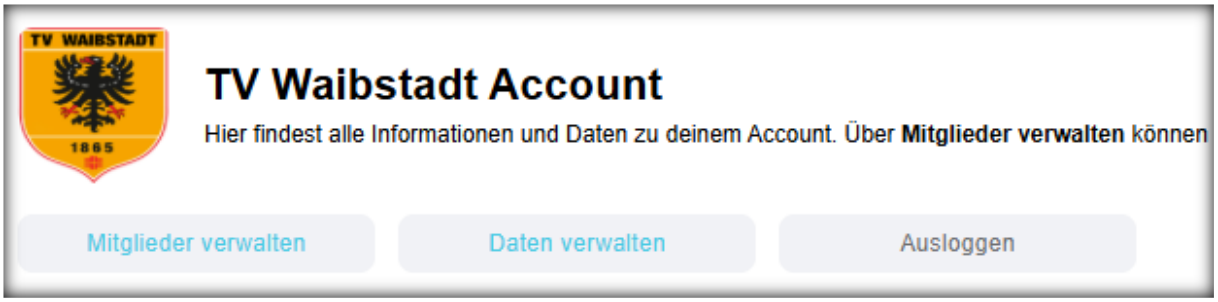
Wir ziehen ja keine Mitgliedsbeiträge ein, daher werden die Kontodaten nicht weiter verwendet.
Bbei der Anmeldung die korrekten Kontodaten eingegeben werden, wenn man am SEPA-Lastschriftverfahren teilnehmen möchte.



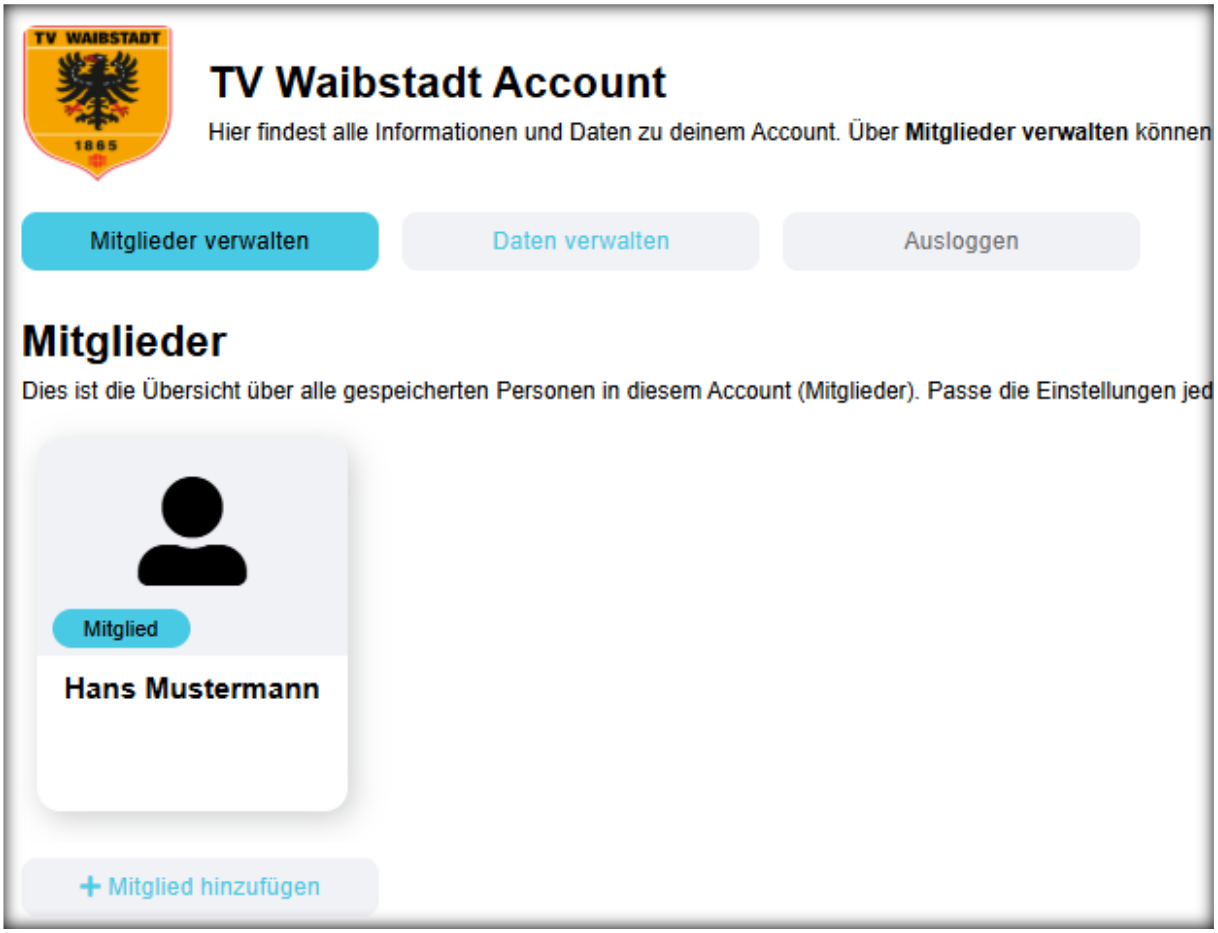
Mitgliedsbeiträge sind nicht eingepflegt, ihr werdet ja keine echten Mitglieder.
Mit dem Button „Registrieren“ wird nun euer Account angelegt!

3. Mitglieder verwalten

Nach der Registrierung sieht eure Anmeldeseite oben so aus:

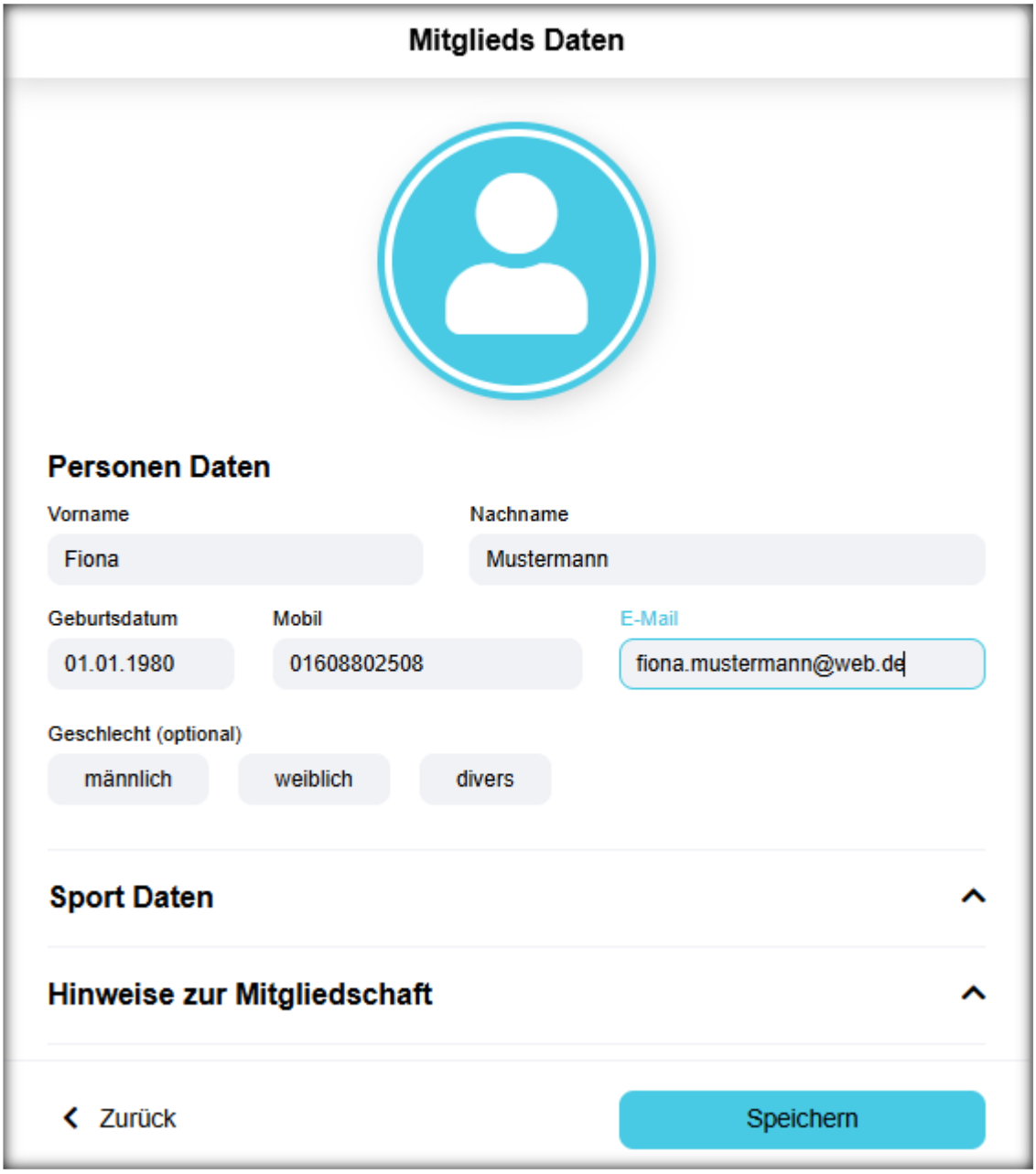


Mit dem Button „Mitglieder verwalten“ könnt ihr weitere Mitglieder anlegen:

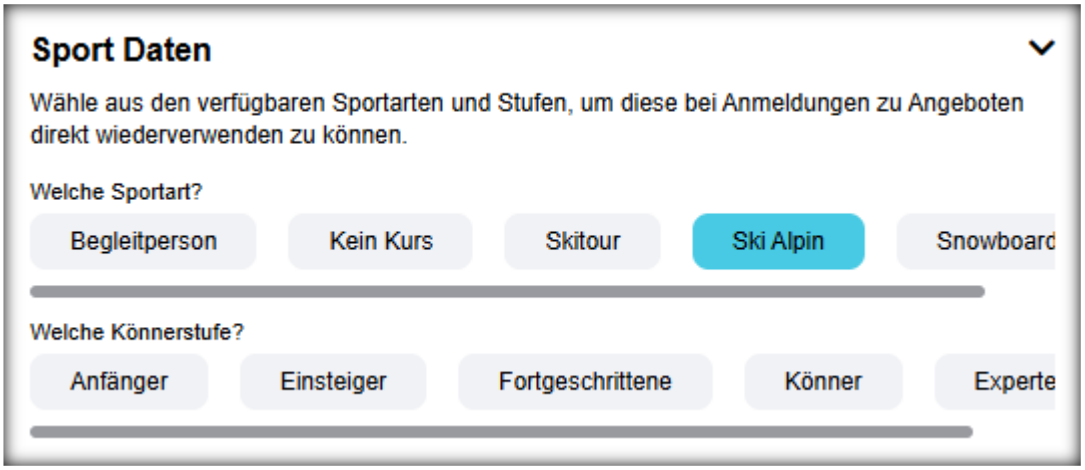


Wenn ihr bei der Registrierung angegeben habt, dass gleich das erste Mitglied angelegt werden soll, dann erscheint das Mitglied hier schon als Kachel.

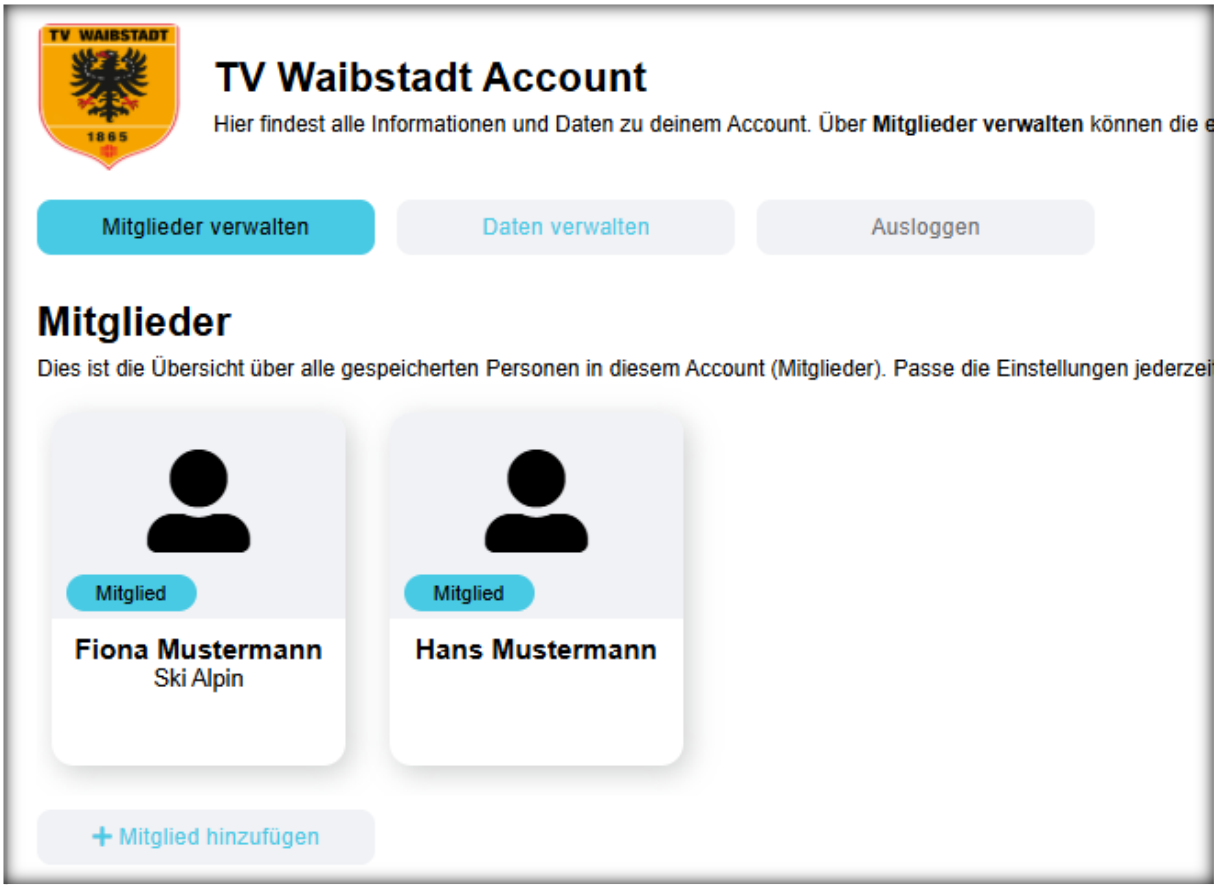
Mit „+ Mitglied hinzufügen“ könnt ihr neue Mitglieder anlegen:



Es müssen Vorname, Name, Geburtsdatum, E-Mail (kann auch die Account-Email sein) angegeben werden.



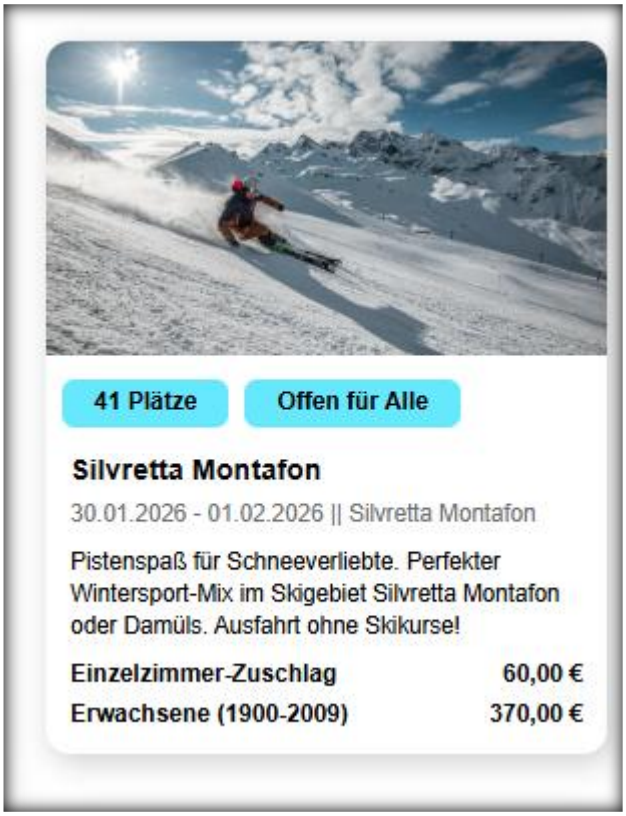
Unter „Sport Daten“ kann für jedes Mitglied die bevorzugte Sportart und Könnensstufe angegeben werden.
Mit „Speichern“ wird das neue Mitglied gespeichert. Die Anmeldeseite sieht dann so aus:



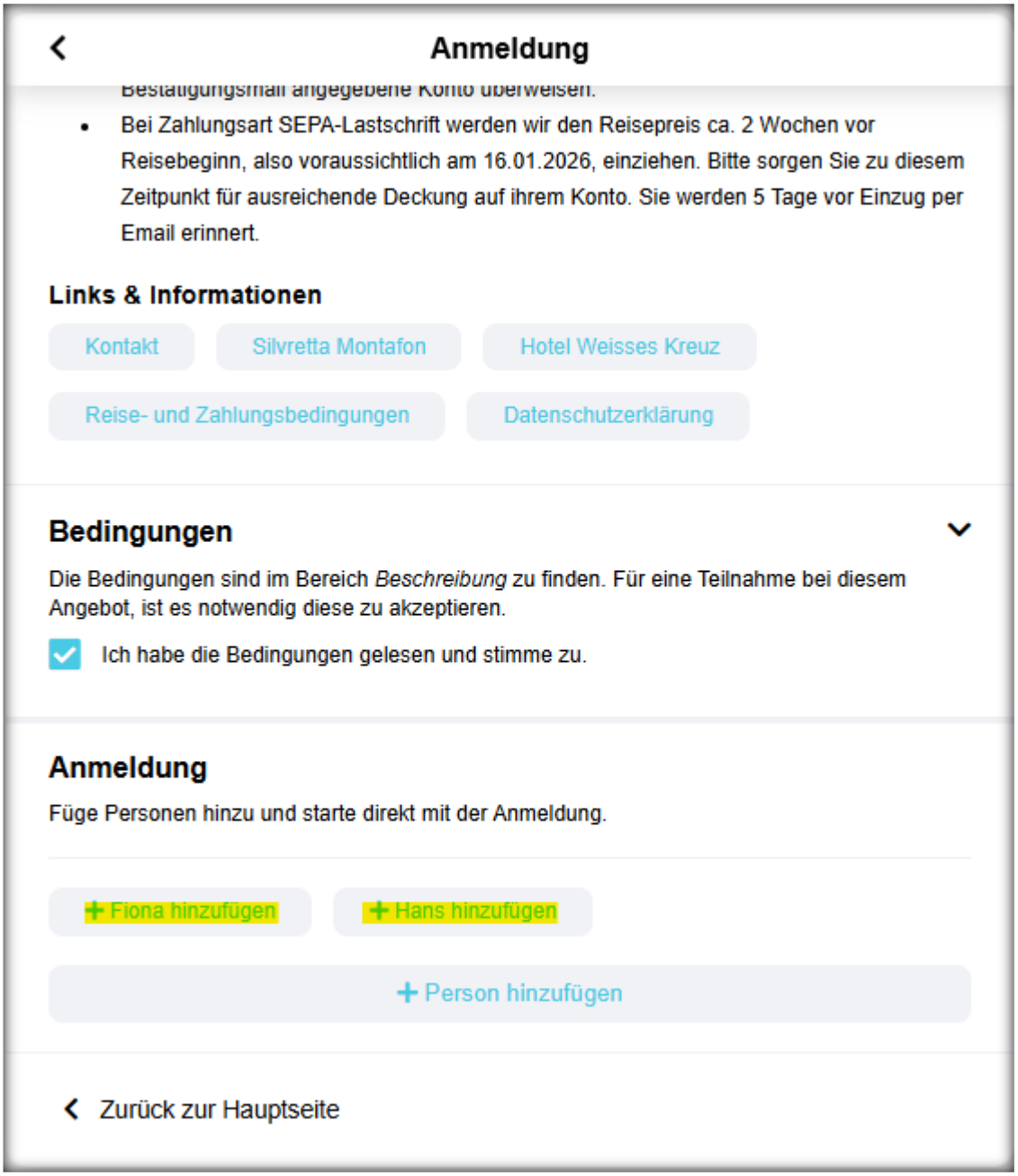
4. Anmeldung zu einer Freizeit:

Vor der Anmeldung über „Mitglieder Login“ mit dem erstellten Account einloggen. Dazu benötigt man die bei der Registrierung angegebene E-Mail-Adresse und das Passwort:

Falls das Passwort vergessen wurde, kann es hier selbstängig zurückgesetzt werden!



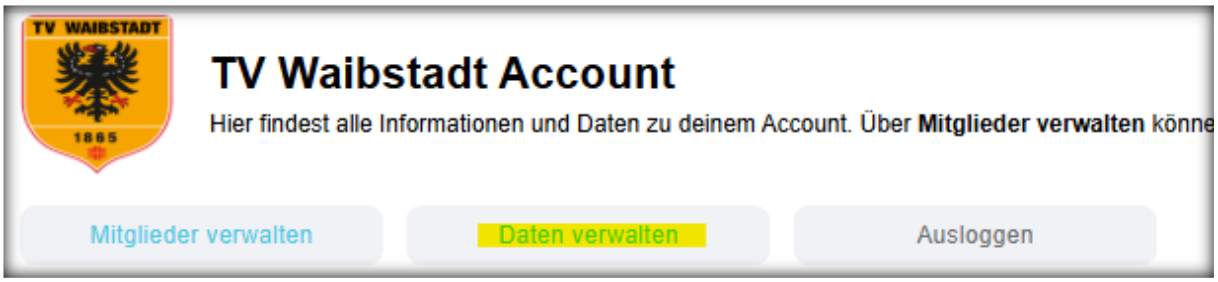
Die gewünschte Ausfahrt anklicken, dann erscheint die komplette Ausschreibung:



Im letzten Teil der Ausschreibung bekommt man dann alle Mitglieder des eigenen Accounts angezeigt. Mit einem Klick auf die entsprechende Person werden die erfasste Daten automatisch übernommen.

Mit „+ Person hinzufügen“ können auch Personen angemeldet werden, die nicht im Account angelegt wurden.

5. Account-Daten bearbeiten



Mit dem Button „Daten verwalten“ können die Daten des Accounts bearbeitet werden. Hier ist auch die nachträgliche Änderung der Account-Email-Adresse möglich, also der Adresse, die für das Login benutzt wird.